

СОГЛАСОВАНО
решением ученого совета университета
от 17.10.2018, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 16.11.2018 № 744/а

Первичной профсоюзной организации
сотрудников МИИТ,
протокол от 30.10.2018 № 35

КОДЕКС этики и служебного поведения работников

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее – университет).

2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники университета независимо от занимаемой ими должности.

3. Лицо, поступающее на работу в университет, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников университета для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета университета, доверия граждан к университету и обеспечение единых норм поведения работников.

6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере трудовой деятельности, уважительного отношения к труду в университете, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работником положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

II. Правила служебного поведения работников

9. Работники призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы университета;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии определяют основной смысл и содержание деятельности университета;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, другими работниками университета и иными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками университета должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету университета;

м) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) соблюдать установленные в университете правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе университета;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

10. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

11. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

13. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник университета обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. Работник не вправе от имени университета давать интервью, проводить встречи, переговоры, участвовать в семинарах, конференциях и других мероприятиях, а также подписывать документы, касающиеся деятельности университета, без предварительного согласования с университетом в лице уполномоченных лиц.

15. Работник обязан уведомлять лицо, ответственное за противодействие коррупции в университете, органы прокуратуры Российской Федерации или другие уполномоченные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

16. Работник не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических и юридических лиц в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

17. Работник не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

18. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

19. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в университете либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции.

21. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного

поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения работников

23. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. При исполнении должностных обязанностей работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

25. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

26. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

27. Работники при выборе одежды обязаны соблюдать следующие правила:

а) одежда должна быть чистой и выглаженной;

б) на одежде не должно быть торчащих ниток и разрывов;

в) рубашка должна быть заправлена в брюки;

г) обувь должна быть классического дизайна с закрытым мыском: туфли, полуботинки. Каблук среднего размера – не более 7-8 см. В летнее время допускается более открытая обувь;

д) длина юбок, платьев должна быть не выше 10 сантиметров от верхней границы колена.

28. Работники обязаны соблюдать следующие требования к внешнему виду:

а) придерживаться классического стиля в выборе прически и цвета волос (избегать ярких цветов), следить за тем, чтобы волосы были чистыми и причесанными;

б) женщинам наносить умеренный макияж;

в) избегать неприятного запаха тела; умеренное использование парфюмерии;

г) умеренное количество неброских аксессуаров и бижутерии и украшений;
д) следить за ухоженностью рук и ногтей, маникюр допускается классический с умеренной длиной ногтей.

29. Не допускается:

- а) излишне узкие, короткие юбки;
- б) прозрачная одежда, шорты;
- в) пляжная обувь.

30. Работникам на территориях и в зданиях университета запрещается находиться в грязной, пачкающей, спортивной, специальной рабочей одежде, а также своим внешним видом и действиями нарушать общепринятые нормы морали, нравственности и этики.

Работникам разрешается ношение спортивной и специальной рабочей одежды, если это связано с выполнением ими должностных обязанностей.

31. Работникам запрещается находиться в помещениях университета в куртках, пальто и другой верхней одежде, предназначенной для ношения на открытом воздухе.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

32. Нарушение работником положений настоящего Кодекса влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

33. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на комиссии по этике и служебному поведению (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом университета.

34. Контроль за соблюдением положений настоящего Кодекса подчиненными работниками осуществляют руководители структурных подразделений университета.